ДЕТСКА ГРАДИНА "КАЛИНА МАЛИНА"
ОБЛ.СОФИЯ, ОБЩ.СВОГЕ, ГР.СВОГЕ, УЛ."ЗВЪНЧЕ" № 8

X

УТВЪРЖДАВАМ: Подписано от: Desislava Petrova Borisova
Десислава Борисова
Директор на ДГ „Калина Малина"

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

1.РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027г. И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

1. Закон за предучилищно и училищно образонаие.
2. Държавни образователни стандарти, определни в ЗПУО.
3. Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.
4. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
5. Наредба №3 за здравните изисквания към детските градини.
6. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.

2. ВИЗИЯ

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, подкрепяно. Средище на хора, които обичат професията си и децата и са удовлетворени от работата си.

3.МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на ДГ „Калина Малина" за уч. 2026/2027 г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложени в Стратегията за развитие на детската градина.
ДГ „Калина Малина" като образователна институция в системата на предучилищното образование:
- развива добрите начала у децата и позитивното у тях;
- утвърждава ценностите на съвременната цивилизация;
- приема и цени различието;
- гарантира равно качество на услугите за всички деца;
- включва в управленския процес учители, родители, общински структури и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство;
- създаване на благоприятна и позитивна среда за развитие възможностите на всяко дете;
- мотивация на всеки учител;
- убеждаване родители и общественост в значимостта на детската градина за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст;

4. ПРИОРИТЕТИ:

1.Участие в различни дейности за разширяване и стимулиране формите на обучение в дух на демократично гражданство и патриотизъм.
2.Здравна социализация на децата и природо-съобразен начин на живот чрез създаване на екологична и безопасна среда в детската градина.
3.Безопасност на движение по пътищата.
4.Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
5.Приобщаване на децата към културните традиции, националните ценности и формиране на интеркултурни компетентности.
6.Изграждане на иновационна възпитателно-образователна среда, съобразно нуждите и потребностите на децата, чрез създаване на условия за разширяване на контактите между детската градина и факторите от социалната среда.
7.Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
8.Осигуряване на качествена подготовка за училище.

5. ЦЕННОСТИ:

Хуманизиране и демократизиране дейността на ДГ, поставяне детето в центъра на педагогическите взаимодействия, позитивно възпитание, екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, съвременен мениджмънт и маркетинг, образование през целия живот, педагогика на сътрудничество с родителите.

6.СТРАТЕГИЯ:

1.Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
2.Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образовние за децата на 4, 5 и 6 години, както и подготовката им за училище.
3.Подобряване на обхвата на децата за предучилищно образование, чрез мерки за повишаване качеството на образованието.
4.Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.
5.Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.
6.Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.
7.Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
8.Осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите.
9.Модернизиране и обогатяване на материално – техническата база.
10.Осигуряване на качество на предучилищната подготовка, включително и чрез система за оценка и контрол на качеството.
11.Работа по национални програми и европейски проекти.
12.Активно включване на родителите за постигане на заложените цел

7.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ:

Общият брой деца в началото на учебната година е :
Яслена група - 18 деца
Първа група - 26 деца

Втора група -22деца
Трета група -19 деца
Четвърта група - 25 деца

В детската градина в началото на учебната година работят:1 директор, 1 главен учител, 2 старши учители, 5 учители, 7 помощник-възпитатели, 3 мед.сестри /които не се включват в щатното разписание/, 1 домакин, 1 готвач, 1 работник-кухня, 1 огняр и поддръжка.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ:

1.Първа група – Зорница Павлова, Нина Рашева
2.Втора група – Божана Гълъбова, Моника Дикова
3.Трета група – Росица Лозанова, Мария Йорданова - Колева
4.Четвърта група – Деница Димитрова, Елена Костадинова

8.АДМИНИСТРАТИВНА ДЙНОСТ:

1. Списък-образец 2
2. Утвърждаване Годишен план, Правилник за дейността на детската градина, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, Вътрешни правила за работна заплата, и др.
3. Заповеди за задължителната документация
4. Избор на допълнителни дейности /школи/ по желание на родителите-английски език, народни танци, спортно-подготвителни игри.
5. Родителски срещи
6. Изготвяне картите за диференцирано заплащане
7. Педагогически съвети и Общо събрание
8. Инструктаж за безопасни условия на труд
9. Седмични разписания
10. Срещи с обществения съвет
    Срок: м.ноември Отг. директор, учители
11. Справка средна месечна посещаемост;
12. Справка за отсъствия.
13. Заповеди –при необходимост.
14. Справка за безплатната храна на помощния персонал
15. Контролна дейност
    Срок: ежемесечно Отг. директор
16. Актуализация на данните в НЕИСПУО
    Срок: м.декември Отг. директор
17. Удостоверения на децата от четвърта група
    Срок: м. май Отг. директор, учители

9. ПРАЗНИЦИ И ТРАДИЦИИ:

1. Тържество за откриване на учебната година
   Срок: м.септември Отг. учители на трета и четвърта група
2. Родителски срещи
   Срок м. септември Отг. Директор, учители, родители
3. Театър-всеки месец
   Срок: ежемесечно Отг. директор, учители
4. Спортни игри с родители
   Срок: м. октомври Отг. директор, учители, родители
5. Спортен празник по случай Европейската седмица на спорта
   Срок: м.октомври Отг. директор, учители
6. Ден на четенето
   Срок: м. ноември Отг. директор, учители, родители

7. Творческа работилница по БДП
   Срок: м. ноември Отг: учители, комисия БДП
8. Коледна работилница с родители
   Срок: м.декември Отг. директор, учители, родители

9. Работилница за мартенички
   Срок: м. февруари Отг. директор, учители, родители
10. Открита ситудция - Екологична природа
   Срок: м.март Отг: директор, учители, родители
11. Открит урок по БДП
   Срок: м. март – май Отг: директор, учители, родители
12. Родителски срещи
   Срок: м.март Отг. директор, учители, родители
13. Пролетна картичка с родители
   Срок: м.март Отг. учители, родители
14. Спортни игри с родители
   Срок: м.април Отг. директор, учители, родители
15. Драматизация на приказка
   Срок: м.април Отг. директор, учители, родители
16. Тържество на трета група
   Срок: м.април Отг. директор, учители, родители
17. Запознаване с професии с участие на родителите
   Срок: м.май Отг. директор, учители, родители
18. Тържество по случай завършване на детската градина
   Срок: м. май Отг. директор, учители на четвърта група
19. Екскурзия
   Срок: м. май Отг. директор, учители и пом.персонал
20. Денят на детето - празник в двора на детската градина

10.ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УЧАСТИЯ В ПРОЕКТИ И КОНКУРСИ

10.1 Педагогически дейности

1. Изготвяне на седмични разписания
   Срок: м. септември Отг. директор, учители
2. Входящо ниво/ изходящо ниво - попълване на карти
   Срок: м.септември /май Отг. учители
3. Водене и съхранение на задължителна документация
4. Информиране на родители
5. Оформяне на табла
6. Провеждане на родителски срещи
   Срок: м.септември / м. март Отг. директор, учители

10.2 План за дейността по безопасност на движението по пътищата:

1. Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година
2. Провеждане на информационна кампания към родители
3. Открит урок по БДП
4. Практическата инициатива за усвояване и спазване на правилата за безопасно движение в реална среда
5. Обучение на учителите по БДП
6. Творческа работилница по БДП

10.3 Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

1. Национална програма „Без свободен час“ - МОН
2. Национална програма ИКТ-МОН
3. Национална програма „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“- МОН

4. Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“- МОН
5. Проект „Силен старт“- МОН

10.4 Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности - конкурси, състезания и други:

1. Детски конкурс „ Хей, пътечко моя“
   Срок: м. ноември Отг. директор, учители
2. Конкурс „ Картичка за мама“
   Срок: м. февруари Отг. директор, учители

Годишният план е приет на Педагогически съвет № 8/10.09.2026 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

.